



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI

CODICE BANDO TUTDISTI 01/2024

PUBBLICAZIONE 12 novembre 2024

APERTURA ESSE3 PROCEDURA TELEMATICA 25 novembre ore 12

TERMINE ESSE3 PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 1 dicembre 2024 ore 22

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE  
(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETI MINISTERIALI MUR 581/2022; 809/2023)  
A.A. 2024/2025**

## ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (di seguito indicato con il codice TU) e didattiche integrative (di seguito indicato con il codice DI) propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2024/2025, entro e non oltre il 31 ottobre 2025 per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali.

Sono riportati nelle tabelle seguenti i corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente.

Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali gli studenti/dottorandi tutor potranno riferirsi per ulteriori informazioni.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività.

Le attività dovranno essere svolte e concluse inderogabilmente entro il 31 ottobre 2025.

### ATTIVITA' DI TUTORATO e di ORIENTAMENTO

CDS DEL DISTI TRIENNALI	CODICE DI ATTIVITA'	Numero di assegni da attribuire	Numero di ore da svolgere per assegno	Importo lordo percipiente per assegno (17 €/ora)	Docente di riferimento
3010 Laurea in Ingegneria Gestionale	3010TUa	3	50	850,00€	Prof. Fabrizio Moroni
3011 Laurea in Ingegneria Meccanica	3011TUb	1	50	850,00€	Prof. Fabio Bozzoli

## ATTIVITA' DIDATTICO INTEGRATIVE

CDS DEL DISTI TRIENNALI	CODICE DI ATTIVITA'	Numero di assegni da attribuire	Numero di ore da svolgere per assegno	Importo lordo percipiente per assegno (17 €/ora)	Docente di riferimento
3010 Laurea in Ingegneria Gestionale	3010Dia	6	50	850,00€	Prof.ssa Barbara Bigliardi
3011 Laurea in Ingegneria Meccanica	3011Dib	3	50	850,00€	Prof. Fabio Bozzoli

### ART.2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università degli Studi Parma nell'anno accademico 2024/2025 a:

- Corsi di Laurea Magistrale – LM;
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR.

Sono ammessi a svolgere le attività solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. *Manifesto degli Studi*).

Possono percepire l'assegno di tutorato solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente iscritti per intero (cfr. art.8). Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento dell'ultima rata prevista dal *Manifesto degli Studi*.

### Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da tre membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al decreto legge 115/2003, art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
  - a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
  - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
  - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dalla lettera motivazionale e da eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento.

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di: rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 7); carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività (cfr. art. 1); decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000); impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico da parte del vincitore; valutazione di inopportunità di prosecuzione.

#### Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza (**1 dicembre 2024 ore 22:00**) riportati nell'intestazione del presente bando.

##### Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>**, secondo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le proprie credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

**NB** Si rammenta che quanto dichiarato all'atto della domanda on-line è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile. È prevista la decadenza dal beneficio dell'assegno di tutorato acquisito per effetto di dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

**In mancanza di credenziali UNIPR, inviare e-mail a [disti.didattica@unipr.it](mailto:disti.didattica@unipr.it)**

Quindi:

- scegliere la voce di menu *Segreteria* → *Iniziativa*;
- accedere al **BANDO TUT DISTI01/2024**, per attività di tutorato e didattiche integrative a.a.2024/2025.

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- <https://disti.unipr.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/bandi-attivi>, per consultare il bando alla pagina **Bandi e concorsi attivi**;
- lente di ingrandimento, per iscriversi al bando.

**Per concludere la procedura:**

**a) è obbligatoria la spunta delle seguenti dichiarazioni:**

- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.*
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.*
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato).*
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3 o U-WEB e **indicare un'unica modalità di riscossione** dell'assegno di tutorato.*

**a) è obbligatoria la spunta di una sola delle seguenti opzioni:**

**NB** Si rammenta che **la selezione di più attività rende nulla l'iscrizione.**

- 3010TUa** attività di tutorato e di orientamento per il corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Prof. Fabrizio Moroni)
- 3011TUb** attività di tutorato e di orientamento per il corso di laurea in Ingegneria Meccanica (Prof. Fabio Bozzoli)
- 3010Dia** attività didattico integrative per il corso di laurea in Ingegneria Gestionale (Prof.ssa Barbara Bigliardi)
- 3011Dib** attività didattico integrative per il corso di laurea in Ingegneria Meccanica (Prof. Fabio Bozzoli)

**b) è previsto l'inserimento dei seguenti allegati:**

- il curriculum vitae con incluse esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere e pubblicazioni scientifiche (**obbligatorio**);
- autocertificazione del piano degli studi completo, estratto da ESSE3, con eventuale votazione di laurea (**obbligatorio**);
- autocertificazione con esami di eventuali carriere precedenti;
- eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente durante il percorso formativo

- eventuali altri documenti e titoli che si ritiene utile ai fini della partecipazione

**N.B.: Si invita ad allegazioni in formato PDF/A.**

Infine completare la procedura con un *click*, digitando sul pulsante *ISCRIVIMI*.

**In caso di errori nella candidatura oppure di documenti non caricati completamente è possibile modificare la domanda *on-line* oppure ANNULLARE e ripetere di nuovo l'iscrizione.**

**ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

**ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori. Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 7), inoltre:

- a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto a suddetta gestione separata (v. art.8);

b) dichiara l'eventuale:

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2023 è fissato a € 119.650,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 21 del 25 gennaio 2024; l'importo è aggiornato annualmente).

- si impegna ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato e quelli per le attività didattico-integrative, dovranno essere concordati tra gli assegnatari delle attività di tutorato e il docente di riferimento.

Ciascuna attività comporta:

- la compilazione del "Foglio presenze" che verrà inviato una volta che si è accettato l'incarico.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

**ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI**

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre la *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;

- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (art. 75 del DPR 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

#### **ART. 8– ASSEGNO DI TUTORATO**

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

**Il pagamento dell'assegno**, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- la regolare iscrizione, all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'intero anno accademico 2024/2025 in cui si andrà a svolgere l'attività (cfr.art 1);
- l'attestazione di svolgimento dell'attività a cura dello studente/dottorando controfirmata dal docente tutor;
- l'indicazione di **un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3 o U-WEB, poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico**;

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

#### **ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>. Per l'informativa generale si rinvia a <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

#### **ART.11 - PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta, sia tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/>, sia tramite la pagina web del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle tecnologie Industriali <https://disti.unipr.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/bandi-attivi> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina di vincitrici e vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

E' escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **ART.12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Caneloro Bellantoni (e-mail: [caneloro.bellantoni@unipr.it](mailto:caneloro.bellantoni@unipr.it)).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Rinaldo Garziera