



**DATA PUBBLICAZIONE** 26 gennaio 2026

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** 4 febbraio 2026

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI 10 ASSEGNII PER ATTIVITA' DI TUTORATO INTEGRATO PER L'ACCOGLIENZA,  
L'ORIENTAMENTO E LA PERMANENZA ATTIVA  
A.A. 2025/2026**

**ART. 1 – OGGETTO**

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per attività di tutorato integrato per l'accoglienza, l'orientamento e la permanenza attiva da svolgere nel corso dell'anno accademico 2025/2026, entro e non oltre il 31 ottobre 2026 per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali.

Sono riportati nelle tabelle seguenti i corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente.

Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali gli studenti/dottorandi tutor potranno riferirsi per ulteriori informazioni.

**Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività.**

**Le attività dovranno essere svolte e concluse inderogabilmente entro il 31 ottobre 2026.**

ATTIVITA' DA SVOLGERE	NUMERO DI ASSEGNII	ORE (inclusa l'attività di formazione e preparazione del materiale)	IMPORTO LORDO (omnicomprensivo degli oneri di legge)	PERIODO DI ATTIVITA'	DOCENTE DI RIFERIMENTO (CdS)
Tutorato di gruppo per matricole (orientamento in ingresso, scelta curriculum, compilazione piano di studi)	2	90	1.350€	entro il 31 ottobre 2026	Prof.ssa Bigliardi – Prof. Francesco Zammori (Ingegneria Gestionale) Prof. Lutey – Prof. Collini (Ingegneria Meccanica)
Tutorato di gruppo per l'attivazione del tirocinio	1	75	1.125€	entro il 31 ottobre 2026	Prof. Paolo Casoli Prof.ssa Bigliardi – Prof. Francesco Zammori (Ingegneria Gestionale) Prof. Lutey – Prof. Collini

					(Ingegneria Meccanica)
Tutorato individuale/di gruppo per studenti con difficoltà ricorrenti in determinate discipline	2	70	1.050€	entro il 31 ottobre 2026	Prof.ssa Bigliardi – Prof. Francesco Zammori (Ingegneria Gestionale) Prof. Lutey – Prof. Collini (Ingegneria Meccanica)
Tutorato tematico di gruppo e peer-to-peer su tirocinio e mobilità internazionale (titolo preferenziale: aver svolto nel percorso di studi un’esperienza di mobilità internazionale)	2	30	450€	entro il 31 ottobre 2026	Prof. Montanari
Supporto individuale per studenti con DSA/BES o in condizioni di fragilità	1	70	1.050€	entro il 31 ottobre 2026	Prof.ssa Coin
Laboratori metodologici per il miglioramento della gestione dello studio e dell’organizzazione personale	2	70	1.050€	entro il 31 ottobre 2026	Prof.ssa Bigliardi – Prof. Francesco Zammori (Ingegneria Gestionale) Prof. Lutey – Prof. Collini (Ingegneria Meccanica)

## ART.2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti all’Università degli Studi Parma nell’anno accademico 2025/2026 a:

- Corsi di Laurea Magistrale – LM;
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR.

Sono ammessi a svolgere le attività solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico. Quale esempio si consideri l’iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all’atto del pagamento delle rate di iscrizione di tasse e contributi (cfr. *Manifesto degli Studi*).

## Art. 3 – MODALITA’ DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da almeno tre membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;

- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
  - osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di *"studenti capaci e meritevoli"* di cui al decreto legge 115/2003, art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
- a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
  - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
  - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dalla lettera motivazionale e da eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento per ciascuna attività.

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di: rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 7); carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività (cfr. art. 1); decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000); impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico da parte del vincitore, valutazione di inopportunità di prosecuzione.

Per le attività che non abbiano ricevuto alcuna candidatura, verrà compilata una graduatoria tra i candidati non vincitori delle altre attività.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore di Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it) (files allegati in formato PDF/A);
- b) A mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) (files allegati in formato PDF/A), utilizzando possibilmente l'indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) o [nome.cognome@unipr.it](mailto:nome.cognome@unipr.it)).

La domanda deve essere inviata agli indirizzi di cui sopra con il seguente oggetto: Domanda di partecipazione al bando TUTDISTI C1 01/2026.

Alla domanda sono allegati:

- curriculum vitae redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione in rete, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Il curriculum non dovrà essere sottoscritto. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- breve lettera motivazionale;
- eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- eventuale autocertificazione di iscrizione a corsi di Dottorato di Ricerca;
- elenco degli esami sostenuti durante la Laurea Magistrale, con voto (per coloro che non hanno ancora conseguito la laurea);
- ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

## ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo on line e sul sito di Dipartimento del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori. Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 7).

I candidati risultati vincitori dovranno compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno che verrà inviata dalla segreteria didattica del Dipartimento.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 7).

**- a fini previdenziali** (in altre parole pensionistici):

a) **si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto a suddetta gestione separata (v. art.8);

b) **dichiara l'eventuale:**

- ☐ iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- ☐ titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- ☐ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025; l'importo è aggiornato annualmente).

**- si impegna ad osservare:**

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche.

Gli orari di svolgimento delle attività dovranno essere concordati tra gli assegnatari delle attività di tutorato e il docente di riferimento.

Ciascuna attività comporta:

- la compilazione del "Foglio presenze" che verrà inviato una volta che si è accettato l'incarico.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

## ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (art. 75 del DPR 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

## ART. 8– ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sullo stanziamento dei fondi "MUR\_DM1170\_DISTI\_BIGLIARDI" Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi **"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"**, ([legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

**Il pagamento dell'assegno**, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- la regolare iscrizione, all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'intero anno accademico 2025/2026 in cui si andrà a svolgere l'attività (cfr.art 1);
- l'attestazione di svolgimento dell'attività a cura dello studente/dottorando controfirmata dal docente tutor;
- l'indicazione di **un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3 o U-WEB, poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico**;

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

## ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>. Per l'informativa generale si rinvia a <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>.

## Art. 10 - FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato General Data Protection Regulation di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

## ART.12 - PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta, sia tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/>, sia tramite la pagina web del Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle tecnologie Industriali <https://disti.unipr.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/bandi-attivi> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina di vincitrici e vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

E' escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Polina Grusca, - Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrazione Dipartimentale dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521 906045/ 0521 906538, e-mail [disti.didattica@unipr.it](mailto:disti.didattica@unipr.it)).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Rinaldo Garziera

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005